

Упутство за пријаву за избор у истраживачка и научна звања

Важни датуми и рокови:

У складу са чланом 92. Закона о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС", бр.49/2019) и чланом 34. Правилника о стицању научних звања („Сл. гласник РС“, бр. 159 од 30. децембра 2020.) истраживач са научним, односно истраживачким звањем, или научноистраживачка организација у којој је истраживач запослен, покрећу поступак за стицање вишег звања, односно реизбора, шест до осам месеци пре истека периода на који је истраживач биран у одређено звање. Поступак покренут у овом периоду сматра се редовним поступком.

Да би се омогућило благовремено покретање поступка за избор у звање моле се Кандидати да најкасније две недеље пре истека рока од шест месеци доставе сву неопходну документацију.

За датум покретања поступка сматра се датум одлуке Научног већа о формирању комисије.

Поступак за стицање вишег звања може се покренути и раније, на образложен захтев научноистраживачке организације или истраживача, али тек након истека три године од првог стицања претходног научног звања. У том периоду кандидат мора да испуни за 50% више минималних квантитативних резултата, као и квалитативне услове предвиђене Правилником Министарства за просвету, науку и технолошки развој Републике Србије (МПНТР РС) за избор у одговарајуће научно звање. Поступак превременог избора може се покренути само једном у току научне каријере истраживача.

Потребни документи које треба доставити при пријави:

Процедура и потребни документи за избор у звање истраживач сарадник су детаљно наведени у Упутству за истраживаче приправнике.

За сва остала звања неопходно је да се достави:

1. Потписана молба упућена Научном већу са предлогом комисије за писање Извештаја о кандидату – три до пет чланова комисије, бар један члан мора бити ван ИХТМ. Код избора у стручна и истраживачка звања сви чланови комисије могу бити из ИХТМ.

2. Биографија.

3. Библиографија, сложена према Правилнику МПНТР РС и [моделу који је приложен на сајту](#).

4. Сепарати радова означени према Правилнику МПНТР РС - Доставити све резултате (M11-M124) према редоследу како су наведени у библиографији.

(сепарати саопштења са научних скупова морају да садрже страну са насловом скупа, датумом и местом одржавања, стране са научним и организационим одборима, као и страну са ИСБН бројем уколико постоји или линком према сајту конференције).

5. Копија докторске дипломе код научног звања (кандидати који су докторирали али још увек немају диплому достављају потврду о одбрањеној докторској дисертацији, а кандидати који су докторирали у иностранству морају да доставе и потврду о нострификацији дипломе).

6. Уверење о избору или реизбору у претходно звање код избора у научна звања

7. Докази о испуњености квалитативних услова према Правилнику:

- одлуке ННВ факултета или НВ института о менторству или коменторству на дисертацијама уз навођење заједничких радова проистеклих из тезе;
- потврде о руковођењу пројектима или Изјава руководиоца пројекта о руковођењу потпројектима/пројектним задацима;
- докази о међународној сарадњи са навођењем имена кандидата, страног партнера и заједничких радова (уговори о међународним пројектима, студијски боравци у иностранству и сл.);
- позивна писма за предавања по позиву (искључиво на ваше име);
- докази о наградама;
- одлуке надлежних МНО о верификацији монографија, поглавља у књигама, техничких решења.

8. Предлог резимеа потписан од стране кандидата – један (1) примерак.

Материјал треба доставити у папирној и електронској форми.

Кандидатима се саветује да пре достављања материјала контактирају једног од чланова Научног одбора из њихове области истраживања ради провере комплетности документације и тачности навода.

Списак чланова Научног одбора ИХТМ се налази [ОВДЕ](#).

Материјал у папирној форми, сложен у регистратор или фасциклу према горе наведеном редоследу, доставља се секретару НВ ИХТМ Јелени Ивановић (Његошева 12).

Пре достављања овог материјала, целокупни материјал потребно је доставити у електронској форми (пдф формат) коришћењем он-лајн обрасца који се налази [ОВДЕ](#). (папирна верзија материјала не може бити примљена у процедуру пре тога)

- Молба.pdf
- Биографија.pdf
- Библиографија.pdf
- Листа цитата. pdf (податке о вредности h-индекса и цитираности, без аутоцитата, преузети из базе Scopus)
- Предлог резимеа.pdf
- Сепарати радова.pdf
- Докази о испуњености квалитативних критеријума.pdf
- Копије техничких решења и патената.pdf

Комисија за избор у истраживачка звања доставља:

- а) Један (1) примерак потписаног Извештаја у оригиналу и две (2) копије, као и
- б) електронску верзију Извештаја (у пдф формату, послати на адресу електронске поште НВ ИХТМ: nv@ihtm.bg.ac.rs).

Комисија за избор у звање научни сарадник доставља:

- а) Два (2) примерка потписаног Извештаја у оригиналу и две (2) копије, затим
- б) два (2) примерка потписаног Резимеа у оригиналу и две (2) копије, као и
- в) електронску верзију Извештаја и Резимеа (у пдф формату, послати на адресу електронске поште НВ ИХТМ: nv@ihtm.bg.ac.rs).

Комисија за избор у звање виши научни сарадник и научни саветник доставља:

- а) Два (2) примерка потписаног Извештаја у оригиналу и пет (5) копија, затим
- б) два (2) примерка потписаног Резимеа у оригиналу и двадесет (20) копија, као и
- в) електронску верзију Извештаја и Резимеа (у пдф формату, послати на адресу електронске поште НВ ИХТМ: nv@ihtm.bg.ac.rs).

По достављању ИЗВЕШТАЈА материјали се стављају на увид јавности у дужини од најмање 30 дана.

Након истека тог рока о кандидату одлучује Научно веће ИХТМ.

За истраживачка и стручна звања одлука Научног већа је коначна, док се материјал за кандидате за изборе у научна звања који су добили позитивно мишљење Научног већа прослеђује одговарајућем Матичном одбору и/или Министарству просвете, науке и технолошког развоја, у зависности за које се звање предлаже избор, односно реизбор.

За додатне информације и обавештења контакт особа је секретар НВ ИХТМ Јелена Ивановић, тел.: 011 36 40 240, имејл: jelenai@ihtm.bg.ac.rs