***KONKURSNA DOKUMENTACIJA***

**ZA JAVNU NABAVKU DOBARA**

**Nabavka IT opreme**

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**JAVNA NABAVKA BROJ 7/19**

**Novembar, 2019**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1689 od 2.12.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 1689/1 od 2.12.2019. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJ**A  
**za javnu nabavku dobara broj 7/19**

***Nabavka IT opreme***

**u postupku javne nabavke male vrednosti**

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok i mesto isporuke dobara
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora i Izjava o sredstvu obezbeđenja

**\*Napomena:** konkursna dokumentacija ima 44 strane

**Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zainteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđa**č **ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.**

**1. OPŠTI PODACI O NABAVCI**

***-***NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

NU IHTM Beograd, Njegoševa 12 , 11000 Beograd

http://www.ihtm.bg.ac.rs/

***-***PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

***-***PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 7/19 su dobra: **IT oprema**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 30200000 Računarska oprema i materijal

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

***-***REZERVISANA JAVNA NABAVKA ***-***nije rezervisana javna nabavka

***-***ELEKTRONSKA LICITACIJA: -nije elektronska licitacija

***-***KONTAKT : [javne.nabavke@ihtm.bg.ac.rs](mailto:javne.nabavke@ihtm.bg.ac.rs)

***-***PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

**Način i mesto podnošenja ponuda:**

Ponuđači podnose ponude u ***zatvorenoj koverti, preporu*č*enom pošiljkom ili li*č*no,*** na adresu  
Naručioca:  
NU IHTM Beograd, Njegoševa 12 , 11000 Beograd, sa naznakom „Ponuda za javnu  
nabavku br. **7/19 , Nabavka IT opreme -NE OTVARATI!**“.  
Na poleđini koverte obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe  
za kontakt.

**Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:**Rok za podnošenje ponuda je **12.12.2019.** godine do **12,00 časova**.

**Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda: Neblagovremenom** će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **12.12.2019.**.godine u **12,00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

***-***OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA

**Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:**

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će ***otvoriti javno*** dana **12.12.2019. godine u 13,00 časova**, u Sali I na prvom spratu u sedištu NU IHTM, Njegoševa 12, Beograd.

**Vreme i način podnošenja ovlašćenja:**

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom ***ovlašćenja*** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

***-***OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri)** dana od dana njenog donošenja.

**2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**1. Vrsta postupka javne nabavke:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**2.** Predmet javne nabavke broj **7/19** su dobra: **IT oprema**

oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 30200000 računarska oprema i materijal

**3. Nabavka je oblikovana u 2 (dve) partije.**

**3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA**

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobra koje je predmet javne nabavke, detaljno je prikazano u obrascu broj 9. Tehnička specifikacija (**strana 28. Konkursne dokumentacije**)

-Mesto isporuke: fco Naručilac -Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana od prijema naloga Naručioca ***-***Garancija: 24 meseca

***-***Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana isporuke na osnovu ispostavljene fakture.

**4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom

75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

**I- *OBAVEZNI USLOVI****-****Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz* č*lana 75. ZJN***

**1**) **Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđa**č **ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**

**Dokaz za pravna lica**: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog  
Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za  
podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.  
**Dokaz za preduzetnike**: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg  
registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače,  
odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

***Napomena:*** *Shodno* č*lanu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

**2**) **Pravo na učešće u postupku ima ponuđa**č **ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare**

Dokaz za pravna lica:

1) **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena**: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

**2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje

http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html

**3**) **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja** (*shodno* č*lanu 2. stav 1. ta*č*ka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) -organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na* č*ijoj teritoriji je to lice ro*đ*eno***), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika -za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

( dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

**Dokaz za preduzetnike**: **-uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja** (*shodno* č*lanu 2. stav 1. ta*č*ka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) -organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na* č*ijoj teritoriji je to lice ro*đ*eno***), ali i prema mestu prebivališta.**

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica**: **-uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja** (*shodno* č*lanu 2. stav 1. ta*č*ka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) -organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na* č*ijoj teritoriji je to lice ro*đ*eno***), ali i prema mestu prebivališta.**

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**4**) **Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđa**č **ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

**Dokaz za pravna lica**: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike**: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica**: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

***Napomena:*** *Shodno* č*lanu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o* č*injenicama o kojima vode službenu evidenciju.Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvr*đ*uje, napla*ć*uje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**4.Uslov**:**Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.**

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosilac ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

**5. Uslov: Ponuđa**č **je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koj**e  
**proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine**,  
**kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2**.  
**Zakona**)  
**Dokaz – Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i  
uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme  
podnošenja ponude.

**Dokaz za pravna lica**: **Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,  
zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na  
snazi u vreme podnošenja ponude.  
**Dokaz za preduzetnike**: **Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,  
zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na  
snazi u vreme podnošenja ponude.  
**Dokaz za fizička lica**: **Izjava** o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,  
zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na  
snazi u vreme podnošenja ponude.

***II – DODATNI USLOVI -Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz* č*lana 76. ZJN***

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“  
br.124/2012,14/2015,68/2015).  
Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosilac ponuda dokazuje  
dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom  
dokumentacijom.

**Naručilac u predmetnom postupku javne nabavke ne zahteva dodatne uslove za učešće.**

**Način dostavljanja dokaza**:  
Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4.  
Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem **Izjave** (*Obrazac izjave ponu*đ*a*č*a,* strana 19. Konkursne  
dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove  
za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava *(Obrazac izjave ponuđača,* strana 19. Konkursne dokumentacije**)** mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. **Ukoliko ponuđa**č **podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvo*đ*a*č*a,* strana 19. i 20. Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom. Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost  
obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog  
dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko  
podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4.  
Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom  
odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim  
organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač  
dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih  
dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna,  
ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.  
Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću  
uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno  
tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

***5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUD****U*

**Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku. U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

**Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena**

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora. Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne. Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođačće biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona. Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona. Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata. Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj (ili zalepljenoj) koverti na adresu naručioca – NU IHTM, Njegoševa 12, Beograd sa obaveznom naznakom na licu koverte: **„*Ne otvarati –* IT oprema *“ JN broj 7/19*** , poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverte obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail. Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena. Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

**BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:**

1. ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom) 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude) 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Blagovremena ponuda** je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**Odgovarajuća ponuda** je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

**Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

**Naručilac će ponudu odbiti ako:**

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude. Ukoliko ponuđač ne ponudi sva tražena dobra ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća za naručioca.

**Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama**

Ova nabavka je oblikovana u istovrsne celine (partije). Moguće je učestvovati na jednoj ili na svim partijama ove javne nabavke.

**Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

**Način izmene, dopune i opoziva ponude**

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

**„Izmena ponude za javnu nabavku – IT oprema opremu, JN br 7/19 -NE OTVARATI” ili „Dopuna ponude za javnu nabavku -IT oprema opremu, JN br 7/19 -NE OTVARATI” ili „Opoziv ponude za javnu nabavku – IT oprema opremu, JN br 7/19-NE OTVARATI” ili „Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – IT oprema opremu, JN br 7/19 -NE OTVARATI”.**

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**Obaveštenje da ponuđa**č **koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođa**č

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.  
Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao  
podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

**Ponuda sa podizvođačem**

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Naručilac u ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača. Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje I overava podizvođač u svoje ime. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

**Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.  
Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona

o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.  
Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je  
povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:**

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

**Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

-Mesto isporuke: fco Naručilac

-Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana od prijema naloga Naručioca

***-***Garancija: 24 meseca

***-***Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana isporuke na osnovu ispostavljene fakture.

**Rok važenja ponude**Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **30 (šezdeset) dana** od dana  
otvaranja ponude.  
U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača  
produženje roka važenja ponude.  
Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

**Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje  
ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez  
poreza na dodatu vrednost.  
U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke, isporuka itd.  
Cena je fiksna i ne može se menjati.  
Ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg  
kursa evra na dan zaključenja ugovora, cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja vrednosti  
kursa evra.  
Ukoliko indeks potrošačkih cena poraste za više od 10% u odnosu na mesec kada je ugovor zaključen, cena  
dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja navedenog indeksa, uz prethodnu saglasnost Naručioca  
I to Aneksom ugovora.  
Ukoliko dođe do navedenog povećanja cena Ponuđač je u obavezi da se pismenim putem obrati naručiocu i  
ukoliko je povećanje cena opravdano sačiniće se aneks ugovora.  
Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.  
Ako ponuđena cena uključuje i uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže  
u dinarima.

**Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska uprava.gov.rs) Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs) Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

**Zaštita podataka**

Naručilac je dužan da:

* 1. • čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
  2. • odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
* čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: NU IHTM Beograd, Njegoševa 12, sa napomenom : „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **IT oprema opremu**, **JN broj 7/19** , na faks: 011/3640-237 ili

putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@ihtm.bg.ac.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@ihtm.bg.ac.rs ili putem faksa (011-3640-237) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom

kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@ihtm.bg.ac.rs ili putem faksa (011-3640-237) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca

sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@ihtm.bg.ac.rs ili putem faksa (011-3640-237) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u

toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

**Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.**

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

**Izmena Konkursne dokumentacije**

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

**Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od  
ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može  
da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača(član 93. Zakona).  
Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod  
ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po  
pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog  
podizvođača.  
Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja  
ponude po okončanom postupku otvaranja.  
U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.  
Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao  
neprihvatljivu.

**Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude**Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

**Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

**Prednost za domaće ponuđače**

Prednost za domaće ponuđače i dobra biće ostvarena u skladu sa članom 86. Zakona. U slučaju primene kriterijuma najniže ponuđene cene, a u situaciji kada postoje ponude ponuđača koji nude dobra domaćeg porekla i ponude ponuđača koji nude dobra stranog porekla, naručilac mora izabrati ponudu ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla pod uslovom da njegova ponuđena cena nije preko 5% veća u odnosu na najnižu ponuđenu cenu ponuđača koji nudi dobra stranog porekla.

**Negativna referenca**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre  
objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:  
1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;  
2) učinio povredu konkurencije;  
3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci,  
nakon što mu je ugovor dodeljen;  
4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje  
obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke,  
za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:  
1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;  
2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja  
ugovornih obaveza;  
3) isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni;  
4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;  
5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi; 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača; 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama. Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

**Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

**Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@ihtm.bg.ac.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu NU IHTM Njegoševa 12, Beograd.**

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o zaključenja okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako  
su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje  
ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.  
Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca  
zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao  
znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.  
Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa  
odredbama člana 150. ovog ZJN.  
Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:  
1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;  
2) naziv i adresu naručioca;  
3)podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;  
4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;  
5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;  
6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;  
7) potpis podnosioca.  
Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za  
zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1.  
tačka 6) ZJN, je:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši -60.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; ............... *[navesti naziv naru*č*ioca]*; javna nabavka JN .... *[navesti redni broj javne nabavke;*.

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

1. **Nalog za uplatu,** prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**
2. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor,** potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**
3. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije,** koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. -166. ZJN.

**Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora**

**Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

**Izmene tokom trajanja ugovora**

Ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kursa evra na dan zaključenja ugovora, cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja vrednosti kursa evra. Ukoliko indeks potrošačkih cena poraste za više od 10% u odnosu na mesec kada je ugovor zaključen, cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja navedenog indeksa, uz prethodnu saglasnost Naručioca I to Aneksom ugovora. Ukoliko dođe do navedenog povećanja cena Ponuđač je u obavezi da se pismenim putem obrati naručiocu i ukoliko je povećanje cena opravdano sačiniće se aneks ugovora. U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

**Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke**

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:  
1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;  
2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;  
3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;  
4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;  
5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće  
uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku **o obustavi** postupka javne  
nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli  
predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno  
usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste  
budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći  
razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj  
internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana

88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

**Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama (,,Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).**

***6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆEU POSTUPKU JAVNE NABAVKE -ČL. 75. ZJN***

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[navesti naziv ponuđača]* u postupku javne  
nabavke male vrednosti – **IT oprema opremu**, JN broj **7/19** ,  
ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu  
javnu nabavku, i to:

Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1)  
ZJN);  
Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane  
kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine,  
krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);  
Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije  
(*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)* (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);  
Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima  
rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja  
ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ponuđač:  
Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Napomena:Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,*** *Izjava mora biti potpisana od strane*

*ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom ,na koji način svaki*

*ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač.*

*1) do 4) ZJN.*

***Napomena: Izjava se može fotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takv****a*

***dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača****.*

***OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČ****A*

***O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE -ČL. 75****.*

***ZJN***

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[navesti naziv podizvo*đ*a*č*a]* u postupku  
javne nabavke male vrednosti – **IT oprema opremu**, JN broj **7/19** ,  
ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu  
javnu nabavku, i to:

Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač.  
1) ZJN);  
Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane  
kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine,  
krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);  
Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike  
Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)* (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);  
Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima  
rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja  
ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podizvođač:  
Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ukoliko ponuđa****č* ***podnosi ponudu sa podizvođačem****, Izjava mora biti potpisana od stran*e

*ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom*.

**7. OBRAZAC PONUDE**

**1. Opšti podaci o Ponuđaču:**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa i sedište ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matični broj ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon – telefaks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Poreski broj ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj tekućeg računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Važenje ponude**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda)
2. **Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora: Ponudu podnosim:**

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

(navesti naziv i sedište podizvođača)  
c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:  
(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

-Mesto isporuke: Naručilac -Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana od prijema naloga Naručioca

***-***Garancija: 24 meseca

***-***Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana isporuke na osnovu ispostavljene fakture. Napomena: *Obrazac ponude Ponu*đ*a*č *mora da popuni, overi pe*č*atom i potpiše,* č*ime potvr*đ*uje da su ta*č*ni podaci koji su u ovom obrascu navedeni. Ukoliko ponu*đ*a*č*i podnose zajedni*č*ku ponudu, grupa ponu*đ*a*č*a može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pe*č*atom overavaju svi ponu*đ*a*č*i iz grupe ponu*đ*a*č*a ili grupa ponu*đ*a*č*a može da odredi jednog ponu*đ*a*č*a iz grupe koji* ć*e popuniti, potpisati i pe*č*atom overiti obrazac ponude.*

Ponuđač:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis/ Pečat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mesto i datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. OBRASCI I MODEL UGOVORA**

**Obrazac 1.**

Podaci o ponuđaču:  
- koji nastupa samostalno  
- koji nastupa sa podizvođačem  
- ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUĐAČA** |  |
| **SEDIŠTE PONUĐAČA** |  |
| **ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA** |  |
| **MATIČNI BROJ** |  |
| **PIB** |  |
| **RAČUN** |  |
| **ODGOVORNO LICE -direktor** |  |
| **OSOBA ZA KONTAKT** |  |
| **TELEFON** |  |
| **TELEFAKS** |  |
| **ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Mesto i datum |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | PONUĐAČ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | Ime i prezime ovlašćenog lica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| M.P. | Potpis ovlašćenog lica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Obrazac 2.  
IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUD**E

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO

2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA

3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA (zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku dobara br.7/19 – **IT oprema opremu**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

*(ime i prezime, zvanje lica ovlaš*ć*enog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

u ime i za račun ponuđača.

*(potpis lica ovlaš*ć*enog za sastavljanje i potpisivanje ponude)*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime i prezime odgovornog lica -direktora

(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P. Potpis odgovornog lica -direktora

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 3.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANjU PODIZVOĐAČA (SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐA**Č **UKLjUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **NAZIV PODIZVOĐAČA** | **VRSTA DOBARA,USLUGE KOJE NUDI** | **% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 4.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PODIZVOĐAČA** |  |
| **SEDIŠTE PODIZVOĐAČA** |  |
| **ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA** |  |
| **MATIČNI BROJ** |  |
| **PIB** |  |
| **RAČUN** |  |
| **ODGOVORNO LICE -direktor** |  |
| **OSOBA ZA KONTAKT** |  |
| **TELEFON** |  |
| **TELEFAKS** |  |
| **ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)** |  |

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

Mesto i datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 5.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **7/19 – IT oprema opremu**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pun naziv i sedište člana grupe** | **Vrsta dobara, usluge koje nudi** | **Učešće člana grupe u ponudi (%)** | **Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe** |
| Ovlašćeni član |  |  | m.p. |
| Član grupe |  |  | m.p. |
| Član grupe |  |  | m.p. |

Mesto i datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.

M.P. **NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 6.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA** |  |
| **SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA** |  |
| **ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA** |  |
| **MATIČNI BROJ** |  |
| **PIB** |  |
| **RAČUN** |  |
| **ODGOVORNO LICE -direktor** |  |
| **OSOBA ZA KONTAKT** |  |
| **TELEFON** |  |
| **TELEFAKS** |  |
| **ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)** |  |

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

Mesto i datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 7. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1.Zakona, ponuđač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[navesti naziv ponu*đ*a*č*a],* dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Vrsta troška** | **Iznos bez PDV-a** | **Iznos sa PDV-om** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
|  | **U K U P N O:** |  |  |

**NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** *dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

**Obrazac 8.**

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

**IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara -**IT opreme**, br. javne nabavke **7/19 .**

***Napomena:*** uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručulac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana

82. stav 1. tačka2) Zakona.  
***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponu*đ*a*č*a,*** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog

ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Mesto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | M.P. |  |
| Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Potpis ovlašćenog lica |
|  |  |  |

**Obrazac 9.**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

**Partija 1**

***PARTIJA 1***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R br** | | **Komponenta** | **Specifikacija** | **Količina** | **Napomena** |
| 1 | | Radna stanica | A10-4655/DDR3 4GB/SSD 120GB/Win10Pro/Office 2013 Pro + | 1 |  |
| 2 | | Radna stanica | **G4560/DDR4 4GB/1TB/600W Bronze/Win10Pro/Office 2013 Pro**   * MB 1151 H110M * CPU G4560 3.5GHz tray min. (cooler box) * RAM DDR4 4GB 2666 MHz * HDD 500 Gb Toshiba DT01ACA050 * Kućište ZEUS K101 bez napajanja * Napajanje Chieftec 600W bronze * DVD+-R/RW Asus DRW-24D5MT/BLK * Microsoft Windows 10 Professional * Office 2013 Pro   Ili odgovarajući | 2 |  |
| 3 | | Radna stanica | **i5-8400/DDR4 8GB/1TB/GTX1050/600W Bronze/Win10Pro/Office 2013 Pro +**   * MB B360 chipset * CPU Intel i5-8400 (cooler box) * RAM DDR4 8 Gb 2666 MHz * Grafička karta PCI-E GTX 1050 2 Gb * HDD 1TB SATA3 3,5 (nov) * DVD+-R/RW Asus DRW-24D5MT/BLK * Kućište ZEUS K101 bez napajanja * Napajanje Chieftec 600W bronze * Microsoft Windows 10 Professional * Office 2013 Pro   Ili odgovarajući | 4 |  |
| 4 | | Radna stanica | **i7-8700/DDR4 8GB/1TB/600W Bronze/Win10Pro/Office 2013 Pro +**   * CPU 1151 Intel i7 8700 (cooler box) * MB Z390 chipset * RAM DDR4 8 Gb 2666MHz * Grafička karta PCI-E GTX 1050 2 Gb * HDD 1TB SATA3 3,5“ (NOV) * DVD+-R/RW Asus DRW-24D5MT/BLK * Napajanje LC POWER PRO 906FB LC420H 12 USB3.0 Black * Microsoft Windows 10 Professional * Office 2013 Pro   Ili odgovarajući | 1 |  |
| 5 | | Radna stanica | * CPU 6 jezgara 12 tredova, radni takt minimalno 3.6GHz (intel i7 ili ekvivalent) sa odgovarajucom maticnom pločom * radna memorija DDR4 16GB 2400MHz * Graficka karta GPU RX 570, radna memorija DDR5 4 Gb, magistrala PCI-e * Disk SSD format 2.5" kapacitet 256GB tehnologija V-nand ili 3D-nand min brzine 550MB/s čitanje 520MB/s pisanje magistala SATA3 * Hard disk HDD format 3.5" kapacitet 1TB magistrala SATA3 * Kućište ATX Crno (bez nepotrebnih providnih i svetlecih delova) * Napajanje 750W efektivna snaga min 85% , * bez operativnog sistema. | 1 |  |
| 6 | | Radna stanica | * CPU 6 jezgara 6 tredova, radni takt min 2.8Ghz (Intel i5 ili ekvivalent), odgovarajuća matična ploča * radna memorija DDR4 8GB, Grafička karta GPU GTX1050, radna memorija DDR5 2GB 128bit, magistala PCI-e * Hard disk HDD format 3.5" kapacitet 1TB magistrala SATA3 * Napajanje 750W efektivna snaga min 85% , * kućište ATX crno * bez operativnog sistema. | 1 |  |
| 7 | | Monitor | LCD 23.8" ips panel full hd D-sub, hdmi, zvučnici, tip panela IPS, rezolucija 1920 x 1080,odnos strana 16:9,osvetljenje 250, ugao gledanja 178/178, odziv (ms) 5ms, statički kontrast 1000:1, dinamički kontrast 20.000.000:1 | 12 |  |
| 8 | | Monitor | Veličina ekrana 27" Rezolucija1.920 x 1.080 Full HD  Tip panela IPS  Odnos strana16 :9, kontrast 1.000:1  Dinamički kontrast 10.000.000:1  Osvetljenje 250 cd/m²  Odziv 8 ms  Ugao gledanja178° horizontalni, 178° vertikalni  Osvežavanje 60Hz  Veličina piksela 0.31 mm  Paleta boja16.7 miliona boja  Podržane tehnologije: Senseye3®, HDCP, AMA, Flicker-free, Low Blue Light Mode, Dynamic Power Saving | 4 |  |
| 9 | Notebook (laptop) | | Intel 3867U, 4GB, 128GB SSD  /Win10Pro/Office 2013 Pro + | 1 |  |
| **Ekran** | | 39.6 cm (15.6") dijagonala HD anti-glare (1366 x 768) |
| **Procesor** | | Klasa procesora: Intel® Celeron®, model procesora: 3867U, broj jezgara procesora: 2, broj logičkih jezgara (niti): 2, radni takt procesora: 1.8 GHz, keš memorija procesora: 2MB L2 cache, ostalo: 14nm, Braswell |
| **Memorija** | | 4 GB DDR4(1 x 4 GB) |
| **Hard disk** | | 128 GB SSD |
| **Graficka karta** | | Integrated: Intel® HD Graphics 610 |
| **Operativni sistem/aplikativni softver** | | Windows 10 Pro 64/Office 2013+ |
| **Opticki uredjaj** | | bez optičkog uređaja |
| **Mreza** | | Integrated 10/100/1000 GbE Intel Dual Band Wireless 802.11a/b/g/n/ac (1x1) WiFi and Bluetooth® |
| **Slotovi** | | * 1 USB 3.0 * 2 USB 2.0 * 1 HDMI * 1 headphone/microphone combo jack * 1 AC power * 1 RJ-45 * 1 multi-format digital media reader   *(supports SD, SDHC, SDXC)* |
| **Kamera** | | HD 720p with physical shutter |
| **Audio** | | Stereo speakers with Dolby® Audio  Snaga: 2 x 2W |
| **Baterija** | | 2-cell, Li-ion |
| **Fizičke karakteristike** | | Dimenzije: 375mm x 253mm x 22.3mm Masa: 1.8kg, boja: Iron Grey, lokalizacija tastature EN |
| 10 | Notebook (laptop) | | 15.6 FHD/i3-7020U/int 4GB/M.2 free/1TB/R530 2GB/DVDRW/Win10Pro/Office 2013+ | 1 |  |
| **Ekran** | | 39.6 cm (15.6")dijagonala HD anti-glare LED(1366 x768) |
| **Procesor** | | Intel® Core™ i3-7020U 2 jezgra 2.3 GHz |
| **Memorija** | | 4 GB DDR4-2133 Ghz SDRAM |
| **Hard disk** | | 1 Tb |
| **Graficka karta** | | Radeon™ 530 2 Gb |
| **Operativni sistem/aplikativni softver** | | Windows 10 Pro 64/ Office 2013+ |
| **Opticki uredjaj** | | DVD+/-RW SuperMulti DL |
| **Mreza** | | Integrated 10/100/1000 GbE (1x1) WiFi and Bluetooth® |
| **Slotovi** | | * 2 USB 3.0 * 1 HDMI * 1 headphone/microphone combo jack * 1 AC power * 1 RJ-45 |
| **Kamera** | | HD Camera with integrated digital microphone 0,3 Mpix |
| **Audio** | | * HD audio * 2 integrated stereo speakers 2x2W |
| **Baterija** | | Li-ion |
| **Fizičke karakteristike** | | Dimenzije375 x 22.3 x 253 masa1.8 kg  Boja: Crna |
| 11 | Notebook (laptop) | | 15.6/i5-8250U/4GB/M.2 free/500GB/ Black/Win10Pro/Office 2013 Pro + | 9 |  |
| **Ekran** | | 39.6 cm (15.6") diagonal FHD IPS anti-glare LED-backlit (1920 x 1080) |
| **Procesor** | | Intel® Core™ i5-8250U Quad Core 6Mb cache |
| **Memorija** | | 4 GB DDR4-2400 SDRAM , 2 SODIMM slota |
| **Hard disk 1** | | 500 GB 7200 |
| **Graficka karta** | | Intel® UHD Graphics 620 |
| **Operativni sistem/aplikativni softver** | | Windows 10 Pro 64/Office 2013+ |
| **Opticki uredjaj** | | DVD-Writer |
| **Mreza** | | Intel® I219-V GbE Intel® Dual Band Wireless-AC 8265 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® and Bluetooth® 4.2 Combo, non-vPro™ |
| **Slotovi** | | * 2 USB 3.1 Gen 1 (1 charging) * 1 VGA * 1 USB 3.1 Type-C™ Gen 1 (Power delivery, DisplayPort™) * 1 RJ-45 * 1 AC power * 1 HDMI 1.4 * 1 docking connector * 1 microSD |
| **Kamera** | | 720p HD webcam |
| **Audio** | | * HD audio * 2 integrated stereo speakers * dual array microphone |
| **Baterija** | | 3-cell, 48 Wh Li-ion |
| **Fizičke karakteristike** | | Starting at 2.18 kg |
| 12 | Notebook | | i7-9750H 8GB DDR4 128-NVMe-SSD 1TB-HDD 15.6" /Win10Pro/Office 2013 Pro + (bez optike) | 1 |  |
| **Ekran** | | Veličina ekrana: 15.6"  Rezolucija ekrana: 1.920 x 1.080  Format rezolucije: Full HD  Tip panela: IPS, Anti-glare |
| **Boja** | | Crna |
| **Operativni sistem/aplikativni softver** | | Win10Pro/Office 2013 Pro + |
| **Procesor** | | Klasa procesora: Intel® Core™ i7  Model procesora: i7-9750H  Broj jezgara procesora: 6  Broj logičkih jezgara (niti): 12  Radni takt procesora: 2.6 GHz (4.5 GHz)  Keš memorija procesora: 12MB Intel® SmartCache  Ostalo: 14nm |
| **Memorija** | | Memorija (RAM): 8GB  Tip memorije: DDR4  Radni takt memorije: 2400MHz |
| **Hard disk** | | Tip skladištenja: HDD + SSD Kapacitet HDD: 1TB, kapacitet SSD: 128GB SSD interfejs: 2242 PCIe NVMe |
| **Slotovi** | | HDMI priključci: 1  Ukupno USB priključaka: 3  USB 3.1 priključci: 1 (Tip C)  USB 3.1 priključci: 2 (Tip A)  RJ-45 (LAN): 1  Audio: 1x 3.5mm (izlaz i mikrofon)  Čitač kartica: Da |
| **Audio** | | Četiri jezgra |
| **Mreža** | | Wi-Fi: Da  Bežični mrežni standardi: IEEE 802.11ac  Bluetooth™: Da  Bluetooth™ verzija: 4.2  Žična mreža (LAN): 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) |
| **Kamera** | | Zadnja kamera: 5 MP i auto focus  Prednja kamera: 2 MP and fiksirani focus |
| **Audio** | | Zvučnici: 2.0 Stereo  Snaga: 2 x 2W with Dolby Audio™  Mikrofon: Ugrađen |
| **Baterija** | | 45W |
| **Fizičke karakteristike** | | Dimenzije: 363mm x 254.6mm x 23.9mm  Masa: 2.19kg  Boja: Crna  Slovni raspored tastera: SR  Pozadinsko osvetljenje tastature  TPM chip |
| 13 | Notebook (laptop) | | Intel i7-8565U/13.3FHD IPS Touch/16GB/512GB SSD/Intel 620/Win10/Office 2013 Pro + | 1 |  |
| **Ekran** | | 13.3"diagonala FHD IPS anti-glare touch screen (1920 x 1080) |
| **Procesor** | | Intel® Core™ i7-8565U |
| **Memorija** | | 16 GB DDR4 |
| **Hard disk 1** | | 500 GB SSD |
| **Graficka karta** | | Intel® UHD Graphics 620 |
| **Operativni sistem/aplikativni softver** | | Windows 10/ 64/Office 2013+ |
| **Opticki uredjaj** | | nema |
| **Mreza** | | Ethernet, Wi-fi |
| **Slotovi** | | 1 x USB 3.1 Type C, HDMI, 1x 3.5mm (izlaz i mikrofon), 1 X USB 2.0, 2 X USB 3.0 |
| **Kamera** | | 720p HD webcam |
| **Audio** | | * HD audio * 2 integrated stereo speakers * microphone |
| **Baterija** | | 3-cell, Li-ion |
| **Fizičke karakteristike** | | 1.6 kg |
| 14 | Notebook (laptop) | | Laptop 15,6 | 1 |  |
| **Karakteristike** | | Laptop ekran veličine 15.6" minimalna Rezolucija: 1920 x 1080, procesor 2 fizicka 2 logicka jezgra, minimalnog radnog takta 2.2GHz, 8GB radne memorije, hard disk minimalno kapacitet 500GB Sata3, OS linux ili bex OS-a |
| 15 | Miš | | LOGITECH B100, OPTICAL MOUSE OEM, WHITE 800 dpi optical precision, ili odgovarajući | 12 |  |
| 16 | Miš | | LOGITECH B100, OPTICAL MOUSE OEM, BLACK 800 dpi optical precision, ili odgovarajući | 21 |  |
| 17 | Miš | | LOGITECH B170 WIRELESS MOUSE FOR BUSINESS, BLACK wi-fi 2,4 GHz testirana do 10 metara, ili odgovarajući | 25 |  |
| 18 | Tastatura | | LOGITECH K120 USB YU KEYBOARD ili odgovarajuća | 21 |  |
| 19 | Laserski štampač | | HP LASERJET PRO M102A PRINTER A4 (mono)  Format A4  Cartridge 1,600 pages, Original LaserJet Imaging Drum 12,000 pages  Najveća brzina štampe (str/min) 22  Rezolucija štampe 1200  Procesor MHz 600  Memorija 128 MB  Ulazni kapacitet papira 150  Postolje  Maksimalni mesečni broj strana 10000  Ili odgovarajući | 3 |  |
| 20 | Laserski štampač | | HP LASERJET M130a MFP/600x600dpi/128MB/22ppm/USB/Toner CF217A/Drum CF217A  Ili odgovarajući | 1 |  |
| 21 | Laserski štampač | | HPLASERJETM130fw /600x600/256MB/22ppm/USB/Fax/WiFi/Toner CF217A/Drum CF219A ili odgovarajući | 1 |  |
| 22 | Laserski štampač | | HP M404dn ili odgovarajući | 1 |  |
| 23 | Ink-jet štampač | | Ink jet 3G HP OfficeJet Pro 8710 All-in-one, A4, WiFi, LAN, duplex, fax, ADF ili odgovarajući | 1 |  |
| 24 | Skener | | CANON LIDE 400, SKENER A4  Klasičan skener  Format A4  Flatbed  Tehnologija CIS  Rezolucija dpi 4800  USB  ili odgovarajući | 1 |  |

**Partija 2**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **Komponenta** | **Specifikacija** | **Količina** | **Napomena** |
| 1 | Hard disk (interni) | HDD SSD 480 Gb, SATA 3.0, 2,5“ interni | 5 |  |
| 2 | Hard disk (interni) | HDD SSD 240 Gb, SATA 3.0, 2,5“ interni | 5 |  |
| 3 | Hard disk (interni) | HDD 1 Tb interni 3,5“ | 5 |  |
| 4 | Hard disk (interni) | HDD format 2.5" interni kapacitet 1TB, magistala SATA 3, brzina rada 5.400 rpm | 1 |  |
| 5 | Hard disk (interni) | SSD interni disk, Format M.2 2280, kapacitet 500GB, tehnologija V-Nand, brzina pisanja do 3200 MB/s, brzina citanja do 3500 MB/s | 2 |  |
| 6 | Hard disk (interni) | SSD interni disk format 2.5" kapacitet 500GB tehnologija V-nand ili 3D-nand min brzine 550MB/s čitanje 520MB/s pisanje magistala SATA3 | 2 |  |
| 7 | Hard disk (eksterni) | HARD DISK 2.5" 500GB USB 3.0 eksterni | 2 |  |
| 8 | Hard disk (eksterni) | 2.5" 1TB , USB 3.0 EKSTERNI | 22 |  |
| 9 | Hard disk (eksterni) | 2.5" 2TB , USB 3.0 EKSTERNI HARD DISK | 2 |  |
| 10 | Hard disk (eksterni) | Eksterni hard disk, kapacitet 4TB format 3.5" konekcija USB3.0 | 1 |  |
| 11 | HDD rack | HDD rack, format 2.5" konekcija USB3.0 | 1 |  |
| 12 | Napajanje | ATX napajanje 600W | 10 |  |
| 13 | Napajanje | Napajanje Snaga minimalno 1650W, Konektori 1x 20+4pin, 1x 4+4pin, 16x 6+2pin PCI-E, 4x Sata, 2x Molex, Zaštita OVP (Over Voltage Protection), UVP (Under Voltage Protection), OPP (Over Power (Load) Protection), SCP (Short-Circuit Protection).  Efektivna snaga minimalno 85% | 2 |  |
| 14 | Grafička karta | Grafička karta GPU RX 570, memorija DDR5 4 Gb, magistrala PCI-e | 1 |  |
| 15 | Grafička karta | Graficka karta Oznaka čipa RTX 2070, Grafički Interfejs PCI-E 3.0, Brzina grafičkog čipa 1605MHz, Boost: 1815MHz, CUDA jezgra 2560, Tip memorije GDDR5, Količina memorije 8GB, Brzina memorije 1750MHz, Memorijska magistrala 256Bit | 1 |  |
| 16 | Procesor | Procesor radni takt procesora 3.8 GHz (4.6 GHz Turbo), Broj jezgara Cores : 12 / Threads : 24  Keš 64MB, Proizvodni proces 7nm. Format AM4 | 1 |  |
| 17 | MB | Maticna ploca Format ATX, Čipset B450, Slot/Socket AM4, Memorijski slotovi 4, Tip RAM-a DDR4, PCI-Express 16xslot 2 x PCI Express x16, PCI-Express 1xslot 2 x PCI Express x1  USB priključci sa zadnje strane 4 x USB 3.1 Gen 1 ports / 4 x USB 2.0/1.1 ports Interni USB priključci 1 x USB 3.1 Gen 1 header / 1 x USB 2.0/1.1 header, M2 konekcija 1 x M.2 Socket 3 connector  SATA konektori 6 x SATA 6Gb/s connectors, Serial/ATA RAID modovi RAID 0, RAID 1, RAID 10, Integrisana zvučna kartica, Integrisana mrežna kartica. | 1 |  |
| 18 | Memorija | Memorija DDR4, kapacitet 16GB, brzina rada 3200MHz, latencija CL16, DIMM | 2 |  |
| 19 | Memorija | Memorija DDR3, kapacitet 8GB, brzina rada 1866Mhz, Latencija CL10, DIMM | 1 |  |
| 20 | Memorija | DDR3 1333 MHz 8GB za desktop racunar | 2 |  |
| 21 | Memorija | DDR3 1600MHz 4 Gb za desktop racunar | 2 |  |
| 22 | Ethernet | Mrezna karta brzine 10/100/1000Mbit/s, magistrala PCI-e, konektor RJ-45x1 | 1 |  |
| 23 | Switch (ethernet) | Ethernet switch 10/100/1000Mbps, PoE na 4 porta (D-Link DGS-1005P ili odgovarajući) | 3 |  |
| 24 | Adapter | Adapter konvertor AV USB na RS232 M/Ž Digitus | 1 |  |
| 25 | Adapter | Adapter HDMI m - VGA f | 2 |  |
| 26 | Kabl | HDMI kabl 3 m | 3 |  |
| 27 | Kabl | HDMI kabl 5 m | 3 |  |
| 28 | Memorija | 8 Gb DDR 3 SODIMM 1600 MHz | 2 |  |

**Kontrolu izvršenja isporuke dobara će vršiti predstavnik naručioca uz prisustvo predstavnika ponuđača.**

***Napomena:*** u skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo tip dobra,  
proizvođača „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet ugovora na način da specifikacija bude  
dovoljno razumljiva Ponuđačima.  
Ponuđač koji nudi „ili odgovarajuće“ potrebno je da upiše tip dobra, proizvođača dobra koje nudi u kolonu  
„Napomena“. Ukoliko ponuđač nudi odgovarajuća(ekvivalent) dobra takođe je neophodno je da dostavi specifikaciju proizvođača o kvalitetu proizvoda sa jasno obeleženim brojem iz ponude. Ukoliko ponuđač ponudi odgovarajući (ili ekvivalent) proizvod a ne dostavi specifikaciju proizvođača o kvalitetu proizvoda, ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća. Količine koje su navedene u Konkursnoj dokumentaciji su okvirne, dok će se konkretna nabavka realizovati sukcesivno po mesečnim potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca. Ponuđena dobra moraju biti u originalnom pakovanju sa priloženom deklaracijom o proizvođaču odnosno uvozniku. Ponuđena dobra moraju u svemu da odgovaraju opisu iz tehničke specifikacije. Na zahtev naručioca, ponuđač je u obavezi da dostavi uzorke.

***Napomena za partiju 1***: Radne stanice (tačka 1,2,3, 4, 5 i 6 u tehničkoj specifikaciji i obrascu cena) su gotovi, sklopljeni računari, a ne pojedinačne komponente. Na radnim stanicama gde je specificirano da poseduju legalan operativni sistem, podrazumeva se da isti bude instaliran i funkcionalan, sa instaliranim neophodnim drajverskim softverom.

Ponuđač: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P Mesto i datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazac 10.**

***OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI***

Ponuđač: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partija 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **NAZIV DOBRA** | **Količina** | **Jedinična cena** | **Ukupno** |
| 1 | Radna stanica | 1 |  |  |
| 2 | Radna stanica | 2 |  |  |
| 3 | Radna stanica | 4 |  |  |
| 4 | Radna stanica | 1 |  |  |
| 5 | Radna stanica | 1 |  |  |
| 6 | Radna stanica | 1 |  |  |
| 7 | Monitor | 12 |  |  |
| 8 | Monitor | 4 |  |  |
| 9 | Notebok (laptop) 1 | 1 |  |  |
| 10 | Notebok (laptop) 2 | 1 |  |  |
| 11 | Notebok (laptop) 3 | 9 |  |  |
| 12 | Notebok (laptop) 4 | 1 |  |  |
| 13 | Notebok (laptop) 5 | 1 |  |  |
| 14 | Notebok (laptop) 6 | 1 |  |  |
| 15 | Miš 1 | 12 |  |  |
| 16 | Miš 2 | 21 |  |  |
| 17 | Miš 3 | 25 |  |  |
| 18 | Tastatura | 21 |  |  |
| 19 | Laserski štampač 1 | 3 |  |  |
| 20 | Laserski štampač 2 | 1 |  |  |
| 21 | Laserski štampač 3 | 1 |  |  |
| 22 | Laserski štampač 4 | 1 |  |  |
| 23 | Ink-jet štampač | 1 |  |  |
| 24 | Skener | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a** |  |
| **3. STOPA PDV-a** |  |
| **4. UKUPNA CENA SA PDV-om** |  |

Ponuđač:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis/ Pečat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mesto i datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partija 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **NAZIV DOBRA** | **Količina** | **Jedinična cena** | **Ukupno** |
| 1 | Hard disk interni 1 | **5** |  |  |
| 2 | Hard disk interni 2 | **5** |  |  |
| 3 | Hard disk interni 3 | **5** |  |  |
| 4 | Hard disk interni 4 | **1** |  |  |
| 5 | Hard disk interni 5 | **2** |  |  |
| 6 | Hard disk interni 6 | **2** |  |  |
| 7 | Hard disk eksterni 1 | **2** |  |  |
| 8 | Hard disk eksterni 2 | **22** |  |  |
| 9 | Hard disk eksterni 3 | **2** |  |  |
| 10 | Hard disk eksterni 4 | **1** |  |  |
| 11 | HDD rack | **1** |  |  |
| 12 | Napajanje 1 | **10** |  |  |
| 13 | Napajanje 2 | **2** |  |  |
| 14 | Grafička karta 1 | **1** |  |  |
| 15 | Grafička karta 2 | **1** |  |  |
| 16 | Procesor | **1** |  |  |
| 17 | Matična ploča | **1** |  |  |
| 18 | Memorija 1 | **2** |  |  |
| 19 | Memorija 2 | **1** |  |  |
| 20 | Memorija 3 | **2** |  |  |
| 21 | Memorija 4 | **2** |  |  |
| 22 | Mrežna kartica | **1** |  |  |
| 23 | Switch (ethernet) | **3** |  |  |
| 24 | Adapter 1 | **1** |  |  |
| 25 | Adapter 2 | **2** |  |  |
| 26 | Kabl 1 | **3** |  |  |
| 27 | Kabl 2 | **3** |  |  |
| 28 | Меморија | **2** |  |  |
| **2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a** | | | |  |
| **3. STOPA PDV-a** | | | |  |
| **4. UKUPNA CENA SA PDV-om** | | | |  |

Ponuđač:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis/ Pečat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mesto i datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene. **Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

-pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;  
-pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;  
-pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;

Ponuđač:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis/ Pečat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mesto i datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. -*MODEL UGOVOR***A

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa  
sadržinom modela ugovora.  
Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava,potpisuje i overava pečatom  
ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.  
U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi  
podizvođači.  
Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz  
obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

**UGOVOR**

**O KUPOVINI DOBARA**

Zaključen dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. NU IHTM, Njegoševa 12, Beograd ( u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa

Direktor Prof Dr Jasmina Stevanović, naučni savetnik

MB: 07805497, PIB: 100160355, tekući račun: 205-67093-84 Komercijalna banka

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MB : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PIB : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tekući račun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

koje zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MB : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PIB : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tekući račun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

**II. PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobra – IT oprema opremu, au skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 7/19 .

Sastavni deo ovog ugovora je ponuda Prodavca broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine za Partiju \_\_\_i tehnička specifikacija iz ponude. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili drugi pravni akt kojim je precizirana odgovornost svih ugovornih strana).

**Član 2.**

Cena dobra data je ponudom za Partiju\_\_\_ koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Ukupno ugovorena vrednost nabavke predmetnih dobara za Partiju\_\_\_ ne može preći iznos procenjene vrednosti nabavke, odnosno dinara bez PDV-a, za sva isporučena dobra, a u skladu sa jedničnim cenama iskazanim u Ponudi prodavca. Jedinične cene predmetnih dobara iz ponude Isporučioca su fiksne i neće se menjati ni po kom osnovu tokom izvršenja ugovora. Troškovi transporta dobara padaju na teret Prodavca, bez obzira na količinu dobara koju Naručilac naznači prilikom svake porudžbine. U jedinične cene iz Ponude Prodavca (bez PDV-a) uračunati su svi troškovi prodavca, na paritetu-Fco magacin Naručioca, Beograd, Nјegoševa 12, a porez na dodatnu vrednost pada na teret Naručioca.

**Član 3.**

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Kupac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja cena navedenim u ovom članu, ugovorne strane će zaključiti aneks ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

**Član 4.**

Mesto isporuke fco Kupac. Kontrolu izvršenja isporuke dobara će vršiti predstavnik Kupca uz prisustvo predstavnika Prodavca.

**Član 5.**

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobra iz člana 1. ovog ugovora, po tehničkoj specifikaciji, za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana od prijema naloga Kupca.

**Član 6.**

Garancija: 24 meseca od dana isporuke Kupcu.

**Član 7.**

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti: -zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.)i -zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom. Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca. Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Kupca utvrdi da kvalitet dobra ne odgovara ugovorenom, ne sačinjava zapisnik o kvantitativnom prijemu i zapisnik o kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

U slučaju da zbog promena na tržištu prodavac ne bude u mogućnosti da isporuči artikal iz ponude, u obavezi je da ponudi odgovarajući artikal sa istim ili boljim tehničkim karakteristikama, a po ceni iz ponude, s tim da je u obavezi da se pismeno obrati naručiocu, i ako se naručilac saglasi, obaviće se kupoprodaja po uslovima iz ovog ugovora, o čemu će biti napravljen zapisnik.

**Član 8.**

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu: u roku do 45 dana od dana isporuke na osnovu ispostavljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

**Član 9.**

Sredstva za realizaciju ovog ugovora obezbeđena su Finansijskim planom NU IHTM, Beograd. za 2019. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2019. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u finansijskom planu NU IHTM Beograd za tu namenu.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2019. godinu, realizacija ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Finansijskim planom NU IHTM, Beograd. za 2019. U suprotnom, ugovor prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Kupca.

**Član 10.**

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu ili prilikom ugradnje prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 5 dana od momenta prijave kupca.

Ako Prodavac ne izvrši zamenu dobra po podnetoj reklamaciji Kupac može raskinuti ugovor.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete kao i da naplati sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 11. ovog ugovora.

**Član 11.**

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

**Član 12.**

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do šest meseci.

**Član 13.**

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost privrednog suda u Beogradu.

**Član 14.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

**Član 15.**

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih po 3 (tri) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC: KUPAC:

Direktor Direktor

**NAPOMENA: Model ugovora, ponuđa**č **popunjava u skladu sa ponudom, overava pečatom i potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.**

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe**